

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Beled Város Önkormányzata
Székhely: 9343 Beled, Rákóczi út 137.
Adószám: 15727718-2-08
Bankszámlaszám: 58900019-10025705
Képviselő: Tompáné Balogh Mária polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

Név: Szabó Krisztián ev., hivatalos közbeszerzési tanácsadó
Székhely: 2760 Nagykáta, Kadarka utca 39.
Adószám: 77558570-1-33
Bankszámlaszám: Gránit Bank 12100011-17597627

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó jelen megbízási szerződéssel a benne foglalt keretek között megbízza Megbízottat, hogy az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevétele érdekében részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján nyújtott támogatásból megvalósuló „Sportcsarnok felújítása Beleden” tárgyú projekt keretében a kivitelező kiválasztása céljából lefolytatandó közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően a II. pontban foglalt feladatokat ellássa.

2. Megbízott a megbízást elvállalja. Megbízott csak a jelen megbízási szerződésben meghatározott és az általa elvállalt feladatokat köteles elvégezni a mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően.

II. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A Megbízó érdekeit figyelembe véve a közbeszerzési eljárás teljes körű szakmai lebonyolítása. A Megbízott feladata különösen a Kbt. rendelkezéseivel összhangban:

- a Megbízótól kapott információk alapján javaslattétel a lefolytatandó eljárás fajtájára, az eljárás menetének, ütemének megtervezése,
- a Megbízó által megadott szempontok alapján az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése,
- amennyiben azt a Kbt. előírja, és a Megbízó igényli, úgy az eljárást megindító felhívás közzétételre történő elektronikus feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága felé (ha szükséges, a Megbízóval történt egyeztetés után a hirdetmény javítása, hiánypótlása, módosítása, visszavonása),
- a dokumentáció összeállításában történő közreműködés a Megbízó által biztosított közbeszerzési műszaki leírás és tervdokumentáció alapján,
- az eljárásban szükséges konzultáció, kiegészítések, felvilágosítások összeállítása a Megbízóval egyeztetett szempontok szerint,
- az ajánlatok bontásának lebonyolítása és dokumentálása,
- a Megbízóval történő egyeztetést követően az esetleges felvilágosítások, magyarázatok bekérése az érintettektől,

- az esetleges tárgyalás lefolytatásában történő közreműködés és a tárgyalás dokumentálása,
- a bírálóbizottság munkájának segítése, az ajánlatok értékelése, szakértői szakvélemény és döntési javaslat elkészítése, és a Megbízó részére történő átadása,
- a Megbízó döntéshozatalához szükséges szakmai közreműködés,
- írásbeli összegezés összeállítása és az ajánlattevők részére történő megküldése.

2. Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa végzett tevékenységet teljes körűen dokumentálja, és Megbízó rendelkezésére bocsátja.

3. A jelen szerződésben foglaltak Megbízott által történő teljesítésének határidejét a közbeszerzési eljárás dokumentációjának ütemterve tartalmazza.

4. A Megbízott szerződéses kötelezettségét – figyelemmel az 1. pontban rögzítettekre – az írásbeli összegezés Megbízó részére történő átadásával illetve az ajánlattevők részére történő megküldésével teljesíti.

5. Jelen szerződés keretében nem tartozik a Megbízott feladatkörébe

- a dokumentáció műszaki részének összeállítása,
- a szerződéskötésben, esetleges szerződésmódosításban történő közvetlen közreműködés,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításához és teljesítéséhez kapcsolódó hirdetésmények összeállítása, közzétételre történő feladása,
- egyéb, az 1. pontban nem szabályozott feladat.

III. MEGBÍZÓ FELADATAI

1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg közli a Megbízottal a tárgy szerinti beszerzés adatait, és rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat és okmányokat, amelyek szakértői munkájának végzéséhez szükségesek, különös tekintettel a beszerzés tárgya szerinti műszaki leírásra.

2. A megbízás teljesítése közben felmerült problémáknál a Megbízó a Megbízott kérésére – a kérésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül – írásban állásfoglalását megadja.

3. A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérés dokumentációját a Megbízó illetékes döntéshozói elfogadták, jóváhagyták.

4. Megbízó haladéktalanul megküldi a Megbízottnak intézkedésre mindazokat az iratokat, amelyeket a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlattevők, illetve más érintettek közvetlenül hozzá küldtek. Kivétel csupán az, amellyel kapcsolatos intézkedésre kizárólag a Megbízó képes és jogosult.

5. Megbízó kötelezettsége, hogy a törvényes közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a Megbízó részéről a közbeszerzési eljárásban szükséges döntéseket, intézkedéseket a Megbízott által megjelölt határidőben meghozza, illetve megtegye. Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségének nem, vagy csak késve tesz eleget, úgy a Megbízottat a határidők ebből eredő meghosszabbodása, illetve az esetlegesen felmerülő jogszabálysértés miatt felelősség, jogkövetkezmény nem terheli.

fe

6. Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás során a Megbízó feladata és felelőssége, hogy a szükséges tervdokumentáció a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal és részletezettséggel elkészüljön és a dokumentációban rendelkezésre álljon. Műszaki területen szakmai tanácsadást és szakértést a Megbízott nem biztosít, e területen felelősséget nem vállal.

IV. DÍJAZÁS

1. Megbízó a Megbízott részére a II. pontban foglalt tevékenységért díjat fizet (megbízási díj). A szerződés tárgyaként meghatározott feladat elvégzéséért a Megbízottat 180.000 Ft azaz Száznolcvanezer forint megbízási díj illeti meg. A díjat alanyi adómentesség miatt ÁFA nem terheli.

2. A Megbízott az 1. pontban meghatározott megbízási díjról az írásbeli összegezés Megbízó részére történő átadását – illetve az ajánlattevők részére történő megküldését – követően jogosult a számlát benyújtani. A Megbízó a számlát a kézhezvételt követő 8 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

3. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.

4. Amennyiben az eljárást megindító felhívást a Megbízó a Kbt. szerint visszavonja, vagy az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció végleges tervezetének Megbízott részéről történő átadását követően az eljárást nem indítja meg és az adott eljárást nem folytatja le, úgy az 1. pontban rögzített díj 50 százaléka illeti meg a Megbízottat, függetlenül attól, hogy az adott tárgyban a Megbízó később indít-e újabb eljárást.

5. A megbízási díj nem tartalmazza a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban esetlegesen szükséges hirdetésmények, felhívások, tájékoztatók ellenőrzési, szerkesztési, közzétételi díját, a dokumentáció elkészítésének, sokszorosításának költségét és az eljárással összefüggő egyéb költségeket. A megbízási díj nem tartalmazza a Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti esetleges közjegyzői sorsolás díját. Az 1. illetve a 4. pontban rögzített díj kizárólag a közbeszerzési szakértői tanácsadási feladatok ellátására vonatkozó díj.

6. A Megbízott a szerződésben rögzített szakértői munkájának végzésével kapcsolatosan az 1. és 4. pontban rögzített díjon kívül egyéb díjra, költségterítésre nem jogosult.

7. A dokumentáció Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti ellenértéke a Megbízottat illeti meg.

V. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. Megbízott nyilatkozik, hogy a jogszabályokban előírt szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

2. Jelen megbízás alapján Megbízott vitás esetekben jogi képviselőt nem szolgáltat.

3. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen megbízás időtartama alatt tudomására jutó szolgálati, üzleti titkokat, valamint a Megbízóra vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megbízó érdekkörében használja fel, és Megbízó hozzájárulása nélkül azokat harmadik személyek részére nem adja át, továbbá nem hozza nyilvánosságra.

4. A tárgy szerinti eljárás során, a Megbízott által készített közbeszerzési dokumentáció és egyéb szakmai anyag szerzői jogi védelem alatt áll. Erre tekintettel a Megbízott által készített szakmai anyagokat a Megbízó kizárólag jelen közbeszerzési eljárás keretében használhatja fel, azt az eljárás szereplőin túl más személynek, szervezetnek nem adhatja tovább, illetve más közbeszerzési eljárások keretében nem használhatja fel.

5. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 34. §-ában foglalt kötelező adatszolgáltatást honlapján (www.szabokrisztian.hu) teszi közzé.

6. A Megbízott a szerződés megkötésének napjától felelősséggel tartozik az általa lebonyolított közbeszerzési eljárás szakszerűségéért és jogszabályszerűségéért. A Megbízott jelen szerződés keretében végzett tevékenységével vagy mulasztásával okozott károkért – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárásokban kirótt bírságokat is – a Ptk., illetve a Kbt. szabályai szerint tartozik felelősséggel, illetve kártérítési kötelezettséggel.

7. A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8. Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Beled, 2014. április 25.


.....
Megbízó




.....
Megbízott
Szabó Krisztián ev.
2760 Nagykáta, Kadarka u. 39.
Adószám: 77558570-1-33
Gránit Bank: 12100011-17597627
Nyilvántartási szám: 15588292